

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Сочинский социально – технический техникум»

УТВЕРЖДАЮ
директор техникума



Е.П.Караваяева

01.09.2023

**План работы
службы содействия трудоустройству выпускников
ЧПОУ «ССТТ»
на 2023-2024 учебный год**

2023

План работы
службы содействия трудоустройству выпускников
Частного профессионального образовательного учреждения
«Сочинский социально – технический техникум»
на 2023 - 2024 учебный год

Главная цель создания службы – содействие студентам и выпускникам техникума в трудоустройстве и адаптации их к практической деятельности, установление и поддержание связей с выпускниками техникума, осуществление мониторинга их карьеры.

Основные направления деятельности службы:

- трудоустройство студентов и выпускников в городе – курорте Сочи;
- поиск информации о вакансиях временной и постоянной работы с целью трудоустройства выпускников;
- организация ярмарок вакансий, дней карьеры и презентаций;
- изучение динамики спроса на соответствующих специалистов на рынке труда, предоставления соответствующих предложений руководству техникума;
- осуществление мониторинга трудоустройства выпускников и отслеживания их карьерного роста;
- организация разъяснительной работы среди студентов и выпускников относительно законодательных и нормативно правовых актов государственной регуляции занятости и трудовых отношений;
- осуществление встреч с работодателями по трудоустройству выпускников и студентов в свободное от учебы время;
- налаживание деловых отношений техникума с органами исполнительной власти, службами занятости населения, предприятиями, учреждениями и организациями (работодателями), относительно вопросов профессиональной подготовки и трудоустройства студентов и выпускников;
- проведение тренингов, помощь, в составлении резюме и консультирования претендентов на вакансии относительно требований заказчика;
- создание базы данных (анкетирование на сайте) студентов и выпускников, а также создание банка информации, о потенциальных работодателях и вакантных должностях.

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Отчетный документ
Работа ССТВ совместно с мастерами п/о и кураторами групп:				
1	Составление и утверждение плана работы и графика проведения совещаний ССТВ на 2023-2024 учебный год.	сентябрь	Зам.директора по УВР и УПР	План работы, график
2	Мониторинг информации о рынке образовательных услуг, востребованности профессий и специальностей.	в течение учебного года	Директор, зам. директора по УВР и УПР	Информация на сайте техникума
3	Работа с сайтом техникума на странице Службы содействия трудоустройства выпускников.	до 4 числа каждого месяца	Директор техникума	Информация на сайте техникума
4	Координация работы кураторов и мастеров п/о групп по подготовке выпускников к самостоятельному трудоустройству.	сентябрь, март, июнь	Кураторы групп, председатели ЦМК, руководитель ССТВ	Отчеты мастеров п/о и кураторов групп о предварительном трудоустройстве
5	Работа по составлению портфолио достижений студентов 2-4 курсов по их инициативе. Участие выпускников в областном конкурсе «Лучшее портфолио – 2023». Взаимодействие с Центром профессиональной ориентации и психологической поддержки «Надежда».	сентябрь, октябрь, ноябрь	Кураторы групп, председатели ЦМК, руководитель ССТВ	Регистрация портфолио
6	Сбор информации о ВУЗах с перечнем специальностей и условиями поступления для выпускников техникума.	февраль - март	Ответственный за профориентацию, руководитель ССТВ	Информация на сайте техникума
7	Анализ профессиональных намерений студентов выпускных групп на основе анкетирования (прогноз трудоустройства выпускников).	март	Кураторы групп, председатели ЦМК, руководитель ССТВ	Отчет, корректировка плана деятельности
8	Индивидуальная работа с выпускниками, не определившимися с местом работы.	сентябрь, март, июнь	Кураторы групп, руководитель службы	Список предложений для выпускников о возможном трудоустройстве
9	Встречи выпускников с представителями ВУЗов	в течение года	Директор, зам. директора по УВР и УПР Ответственный за профориентацию, руководитель	Пресс-релиз на сайте техникума

			ССТВ	
10	Мониторинг трудоустройства выпускников.	по графику отчетности департамента образования	Зам.директора по УВР и УПР	Отчет в управление образования
11	Обеспечение обратной связи с выпускниками в течение 3-х лет после окончания колледжа.	в течение года	Мастера п/о, кураторы групп	Отчеты по группам о трудоустройстве
12	Внедрение технологии самопродвижения выпускников на рынке труда: размещение резюме в сети Интернет, формирование банка резюме, организация собеседования с работодателями и пр.	март, апрель	Рабочая группа ССТВ по направлениям	Информационные материалы на сайте техникума
13	Тематические классные часы в выпускных группах. <u>Цель:</u> обучение выпускников вопросам самопродвижения на рынке труда (правила поведения при собеседовании с работодателем, правила поведения в производственном коллективе). Встречи с представителями администрации базовых предприятий (Социальные гарантии, условия труда, тенденции развития предприятия)	в течение года по планам мастеров п/о	Зам.директора по УВР и УПР мастера п/о, кураторы групп	Методические материалы для классных часов
14	Проведение конкурсов профессионального мастерства: - внутригрупповые - среди групп техникума - региональные - межрегиональные	по графику	Руководитель ССТВ Мастера п/о и кураторы групп	Информация на сайте техникума
15	Участие в ежегодном региональном форуме «XXI век. Профессия. Карьера. Предпринимательство».	апрель	Мастера п/о и кураторы групп	Информация на сайте техникума
16	Сбор и анализ информации о состоянии рынка труда в городе и крае	в течение учебного года	Зав.учебной частью	Информация на сайте техникума
Образовательная деятельность				
1	Освоение навыков эффективного поведения на рынке труда в рамках дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда».	в соответствии с тематическим планом и расписанием учебных занятий	Преподаватели дисциплины	Методические материалы по дисциплине

Сотрудничество с социальными партнерами и работодателями

1	Заключение и продление целевых договоров о сотрудничестве с социальными партнерами на организацию дуального обучения и практики студентов техникума.	в соответствии с графиком учебного процесса	Зам. директора по УПР мастера п/о и кураторы групп	Договоры о сотрудничестве Договоры о практике
2	Встречи с работодателями (визитные карточки предприятий: история развития, особенности работы, тенденции развития предприятия)	апрель – июнь	Директор техникума, зам. директора по УПР	Информация на сайте техникума
3	Привлечение работодателей к участию в процедуре Государственной итоговой аттестации выпускников в качестве председателей комиссии на квалификационных экзаменах.	в соответствии с графиком учебного процесса	Зам. директора по УВР	Протоколы экзаменов
4	Проведение мероприятия «Ярмарка вакансий»	апрель– июнь	Зам.директора по УВР и УПР мастера п/о, кураторы групп, социальные партнеры	Информация на сайте техникума
5	Проведение мероприятия «Дни карьеры»	декабрь – май	Зам.директора по УВР и УПР мастера п/о, кураторы групп, социальные партнеры	Информация на сайте техникума
6	Организация участия выпускников 2023 года в программах стажировок, временного трудоустройства		По мере поступления заявок от Центра занятости населения	

Сотрудничество с центром занятости населения

1	Выявление потребности в кадрах и наличие вакантных мест по профессиональным направлениям выпускников техникума.	январь, июнь	Зам. директора по УПР	Информация на сайте техникума
---	---	--------------	-----------------------	-------------------------------

2	Проведение совместных мероприятий: ярмарок-вакансий, круглых столов, тренингов, мастер-классов.	в течение учебного года по согласованию	Рабочая группа ССТВ по направлениям	Информация на сайте техникума
3	Организация обучения, переобучения и повышения квалификации незанятого населения.	в течение года	Зам.директора по УВР	Учебные планы, программы, протоколы выпуска
Профориентационная работа с будущими выпускниками школ				
1	Подготовка рекламных и презентационных материалов о профессиях и специальностях колледжа, организация рекламы о колледже.	ноябрь, март, апрель	Зав.учебной частью	Буклеты и др. рекламные материалы
2	Организация и проведение в техникуме Дней профессиональных проб для учащихся школ города.	в течении года	Директор, зам. директора, зав.учебной частью преподаватели спец. дисциплин и мастера п/о	Информация на сайте техникума
Методическое обеспечение				
1	Составление плана мероприятий по содействию трудоустройству выпускников на 2023-2024 учебный год.	август	Рабочая группа ССТВ	План работы
2	Методическое и информационное обеспечение работы ССТВ	в течение учебного года	Рабочая группа ССТВ	Методические материалы

ВЫВОД:

Главное назначение службы содействия трудоустройства выпускников:

1. Повышение уровня трудоустройства выпускников.
2. Повышение уровня информированности выпускников о ситуации на рынке труда города – курорта Сочи и региональном рынке труда.
3. Расширение деловых связей с предприятиями электрической, автомобильной и отраслей туризма и сервиса города – курорта Сочи и Краснодарского края по направлению содействия трудоустройству выпускников.

Руководитель ССТВ Л.И.Кутнякова